

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Конференцією ОДГО «АДС «СКІФ»

Протокол № 18/11/16 від 18 листопада 2016 року



СТАТУТ

ОБЛАСНОЇ ДИТЯЧОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “АСОЦІАЦІЇ ДНІПРОВСЬКИХ СКАУТІВ “СКІФ”

Ідентифікаційний код 23077092

(нова редакція)

м. Дніпро, 2016 р.

Ці зміни є новою редакцією Статуту ОБЛАСНОЇ ДИТЯЧОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ ДНІПРОВСЬКИХ СКАУТІВ «СКІФ», зареєстрованого виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради Дніпропетровської області 18.02.1995 року, номер запису І 224 105 0003 016904.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Скаутський Рух – це добровільний, неполітичний, освітній рух для дітей та молодих людей, відкритий для всіх незалежно від статі, раси, етнічного та соціального походження, віросповідання, який базується на призначенні, принципах та методи, які були розроблені Засновником Руху та наведені нижче.
- Метою Скаутського Руху є здійснення діяльності, спрямованої на реалізацію та захист своїх прав і свобод, творчих здібностей, задоволення власних інтересів, які не суперечать законодавству, та соціальне становлення як повноправних членів суспільства.
- 1.2. Призначення Скаутського Руху – сприяння розвитку дітей та молодих людей для повного розкриття їх фізичного, інтелектуального, емоційного, соціального та духовного потенціалу, як повноцінних громадян та членів своїх територіальних громад, місцевих, національних та міжнародних спільнот.
- 1.3. Скаутський Рух засновано на наступних принципах:
- 1) Обов'язок перед Богом, а саме: дотримання духовних принципів та лояльність по відношенню до релігії, які виражаються в прийнятті обов'язків, як результат цього.
 - 2) Обов'язок перед іншими, а саме:
 - вірність своїй країні в гармонії з просуванням на місцевому, національному та міжнародному рівні, взаєморозумінні та співпраці.
 - участь в розвитку суспільства з визнанням та повагою гідності людства і для цілісності природного світу.
 - 3) Обов'язок перед собою, а саме: відповідальність за власний розвиток
- 1.4. Всі члени Скаутського Руху повинні бути вірними Скаутській Обіцянці та Скаутському Закону.
- 1.5. Скаутська Обіцянка: «Обіцяю зробити все від мене залежне, щоб з честю виконати свій обов'язок перед Богом і моєю країною, скрізь і повсякчас допомагати іншим та жити за Скаутським Законом».
- 1.6. Скаутський Закон:
1. Честі Скаута слід довіряти;
 2. Скаут вірний;
 3. Обов'язок Скаута бути корисним та допомагати іншим;
 4. Скаут дружній з усіма і братерський зі Скаутами;
 5. Скаут ввічливий;
 6. Скаут друг природи;
 7. Скаут уважний до настанов своїх батьків, патрульного лідера та Скаут-лідерів, без зайвих питань;
 8. Скаут посміхається і наспівує за будь-яких обставин;
 9. Скаут ощадливий;
 10. Скаут чистий думками, словами і діями;
- 1.7. Скаутський Метод – це система прогресивної самоосвіти за допомогою:
- Обіцянки та Закону;
 - Навчання через справи;
 - членства в малих групах (наприклад, в патрулі), залучення, за допомогою дорослих, у прогресивне відкриття, прийняття відповідальності, навчання для самоуправління, спрямованого на розвиток характеру, набуття компетентностей, самореалізації, довіри та здатності як до співпраці, так і до лідерства;

- прогресивні та привабливі програми різноманітних активностей, які базуються на інтересах учасників і включають ігри, корисні навички, служіння суспільству і ці активності найчастіше проходять на свіжому повітрі в контакті з природою.

1.8. ОБЛАСНА ДИТЯЧА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ДНІПРОВСЬКИХ СКАУТІВ «СКІФ» (надалі по тексту Організація) є добровільною, неприбутковою, неполітичною громадською освітньою організацією для дітей та молоді, що відкрита для всіх, незалежно від раси, статі, етнічного та соціального походження, віровизнання, майнового стану, місця проживання, мови спілкування.

1.9. Організація є громадською організацією, що здійснює свою діяльність на демократичних засадах у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські організації» іншого чинного законодавства України та цього Статуту.

1.10. Члени Організації є членами Всеукраїнської молодіжної громадської організації яка є членом Всесвітньої Організації Скаутського Руху (далі – ВОСР) та яка представляє у ній Україну.

1.11. Організація є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації громадянами своїх прав і свобод. Організація створена та діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1) Принцип добровільності, передбачає право особи на вільну участь або неучасть у Скаутському Русі, у тому числі в його утворенні, вступі в таке об'єднання або припиненні членства (участі) в ньому;

2) Принцип самоврядності передбачає право членів Скаутського Руху самостійно здійснювати управління діяльністю рухом відповідно до його мети (цілей), визначати напрями діяльності, а також невтручання органів державної влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування

в діяльність руху, крім випадків, визначених законом;

3) Принцип вільного вибору території діяльності передбачає право руху самостійно визначати територію своєї діяльності, крім випадків, визначених законом;

4) Принцип рівності перед законом;

5) принцип відсутності майнового інтересу їх членів передбачає, що члени Скаутського руху не мають права на частку майна Скаутського Руху та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Скаутського руху не підлягають розподілу між його членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Скаутського руху, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи);

6) Принцип прозорості, відкритості, публічності та гласності передбачає право всіх членів Скаутського Руху мати вільний доступ до інформації про його діяльність, у тому числі про прийняті Скаутським рухом рішення та здійснені заходи, а також обов'язок Скаутського руху забезпечувати такий доступ. Публічність означає, що Скаутський Рух інформують громадськість про свої мету (цілі) та діяльність. Інформація, що міститься у статуті, про склад керівних органів, про джерела матеріальних та інших надходжень, а також пов'язана з діяльністю скаутського руху, не є конфіденційною або іншою інформацією, яка охороняється законом.

1.12. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс та самостійний бюджет, власне майно, рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків, печатку, штампи, бланки, символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Загальними зборами та реєструються у відповідності до вимог чинного законодавства України. Організація має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.13. Організація є неприбутковою громадською організацією і заснована без визначення терміну її діяльності.

1.14. Повне найменування Організації українською мовою:

ОБЛАСНА ДИТЯЧА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ДНІПРОВСЬКИХ СКАУТІВ «СКИФ»;

Скорочене найменування Організації українською мовою:

ОДГО «АДС «СКИФ»;

Повне найменування Організації російською мовою:

ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ ДНЕПРОВСКИХ СКАУТОВ «СКИФ»;

Скорочене найменування Організації російською мовою:

ОДОО «АДС «СКИФ»

1.15. Організація не несе відповідальності за борги та зобов'язання своїх членів.

1.16. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Організації, так само як і втручання Організації у діяльність державних органів, службових осіб та у діяльність інших об'єднань громадян не допускається.

1.17. Організація повинна регулярно обнародувати свої основні документи, склад керівництва, дані про джерела фінансування та витрати.

1.18. Місцезнаходження Організації: 49000, Дніпропетровська область, місто Дніпро, вулиця Овражна, будинок 49а.

II. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Мета Організації – сприяння розвитку Скаутського Руху на території Дніпропетровської області шляхом забезпечення єдності та розуміння його Скаутського Призначення, Скаутських Принципів та Скаутського методу, розширення діяльності та розвиток, збереження його особливої освітньої специфіки й також здійснення діяльності, спрямованої на задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, культурних, духовних та інших спільних інтересів членів Організації.

2.2. Основним завданням Організації є створення сприятливих умов задля всебічного розвитку дітей та молоді, як особистостей і відповідальних громадян України, як найповнішого розкриття їх фізичного, емоційного, інтелектуального, соціального і духовного потенціалу через розвиток на теренах Дніпропетровщини Скаутського Руху як неформальної освіти та виховання дітей та молоді на основі Скаутського методу.

2.3. Для виконання статутних завдань у встановленому чинним законодавством України порядку Організація може:

2.3.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;

2.3.2. Представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;

2.3.3. Ідейно, організаційно і матеріально підтримувати членів Організації, Скаутські формування, гурти, об'єднання, відокремлені підрозділи Організації, надавати допомогу в їх створенні;

2.3.4. Укладати з юридичними та фізичними особами угоди, договори, контракти, здійснювати інші юридичні дії;

2.3.5. Здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності громадським об'єднанням включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

2.3.6. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

2.3.7. Мати на території України відокремлені підрозділи;

2.3.8. Одержувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;

2.3.9. Вносити пропозиції до органів законодавчої і виконавчої влади, органів місцевого самоврядування;

2.3.10. Розповсюджувати інформацію і пропагувати свою мету та ідеї;

2.3.11. Вступати в міжнародні неурядові організації, співпрацювати з органами державної влади України, іншими об'єднаннями громадян в Україні та поза її межами, підтримувати прямі міжнародні контакти, в тому числі брати участь у міжнародних заходах, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України і цьому Статуту;

2.3.12. Займатися видавничою діяльністю шляхом створення видавництва;

2.3.13. Самостійно затверджувати структури і штати, умови і розміри оплати праці співробітників штатного апарату Організації;

2.3.14. Купувати, продавати, брати та надавати в оренду будинки, споруди, інше рухоме і нерухоме майно;

2.3.15. Залучати до заходів підлітків з особливими потребами, соціально незахищені групи неповнолітніх;

2.3.16. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

2.3.17. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі

консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.4. Основні напрямки діяльності організації для досягнення поставлених мети та завдань:

2.4.1. Організація роботи з дітьми - членами Організації через реалізацію освітньо-виховних та дозвільних програм Організації;

2.4.2. Сприяння всебічному захисту прав та інтересів членів Організації;

2.4.3. Сприяння пропаганді та розповсюдженню ідеї Скаутського руху та його особистостей як в на Дніпропетровщині та в Україні, так і за її межами;

2.4.5. Інтеграція Скаутингу до загальноосвітніх та позашкільних державних установ Дніпропетровщини, як феноменальної системи неформальної всесвітньо відомої практичної освіти для життя майбутніх лідерів суспільства.

2.4.6. Організація та забезпечення активної участі членів Організації у процесі духовного та культурно-національного відродження суспільства через сприяння та спонукання розвитку навичок лідерства, індивідуальної відповідальності та духовної свідомості через членів Організації в контексті традицій Скаутингу;

2.4.7. Пропаганда активного виховання через справу, здорового, соціально-активного, високодуховного та патріотичного способу життя серед членів Організації; Підтримка зв'язків, налагодження співпраці з іншими скаутськими організаціями, у тому числі іноземними;

2.4.8. Проведення та участь в організації науково-дослідної, інформаційно-довідкової роботи (організація і проведення неприбуткових науково-практичних конференцій, семінарів, читань, круглих столів, конкурсів, виставок тощо, розробка науково-методичної літератури з питань Скаутського руху, створення банку інформацій діяльності Організації тощо);

2.4.9. Організація і здійснення в установленому чинним законодавством порядку соціально-орієнтованих стимулюючих програм для дітей і молоді, в тому числі спільних та міжнародних таборів, походів, краєзнавчих, природоохоронних, мистецьких благодійних заходів, Джемборі, тренінгів, дитячо-молодіжних культурних обмінних програм, навчально-методичних семінарів, навчальних зборів, зборів-походів, форумів, дистанційного навчання тощо без мети отримання прибутків;

2.4.10. Реалізація міжнародних, національних, галузевих, місцевих програм соціальної спрямованості, в тому числі на умовах державного соціального замовлення.

2.4.11. Формування та пролонгація культурних, наукових та освітніх проектів

для членів Організації;

2.4.12. Прийняття участі в організації та проведенні концертів, конкурсів, фестивалів, лекцій та інших заходів у тому числі за межами області для членів та друзів Організації без мети отримання прибутків;

2.4.13. Співпраця з церквою, школами, культурними, навчальними та спортивними організаціями.

2.5. Для здійснення мети та напрямів, визначених цим Статутом, Організація користується правом:

2.5.1. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;

2.5.2. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.5.3. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.5.4. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

2.5.5. Здійснювати інші права, не заборонені чинним законодавством України;

2.5.6. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства України;

2.5.7. Здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті Організації та сприяє її досягненню.

2.5.8. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;

2.5.9. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

2.5.10. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.5.11. Організація або створена нею юридична особа (товариство, підприємство) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до законодавства України.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація є юридичною особою з моменту державної реєстрації відповідно до законодавства, має власну печатку, штампи та бланки, зареєстровану у встановленому порядку символіку, інші реквізити, зразки яких затверджуються Координаційною Радою Організації;

3.2. Організація має відокремлене майно, діє самостійно, має право від свого імені укладати різного роду угоди, набувати і відчужувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, третейському суді.

3.3. Організація має власний баланс, має право відкривати рахунки в установах банків, здійснює облік і веде звітність за встановленою формою

3.4. Організація несе відповідальність за свої зобов'язання згідно з чинним законодавством. Організація не відповідає за зобов'язання своїх членів, створених підприємств, установ, організацій.

3.5. Діловодство Організації ведеться у встановленому порядку, українською мовою.

3.6. Організація є незалежною від державних органів місцевого самоврядування та посадових осіб. Втручання у діяльність Організації органів державної влади, місцевого самоврядування та їх посадових осіб, як і втручання Організації в діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, не допускається. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.

IV. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, незалежно від раси, статі, етнічного, соціального походження, віровизнання, майнового стану і мови спілкування, які перебувають в Україні на законних підставах, віком від 6 до 18 років, які визнають Статут Організації, бажають сприяти її діяльності і прийняті до її складу, та які:

- заповнили вступну заяву та анкету встановленого зразку.
- сплатили вступний та поточний членський внесок.

4.3. Загальна кількість осіб доросліше ніж 18 років, не може перевищувати 10 відсотків від загальної кількості членів Організації

4.4. Члени Організації об'єднуються у 4 вікові групи:

- Кабскаути - діти віком 6-10 років;
- Скаути – діти та молоді люди віком 11-17 років;
- Ровери – молоді люди віком 18-24 роки;
- Дорослі члени – особи віком від 18 років.

4.5. Вступ неповнолітніх віком до 18 років до Організації здійснюється за письмовою згодою батьків, усиновителів, опікунів або піклувальників.

4.6. Прийом до Організації здійснюється за рішенням Координаційної Ради Організації на підставі особистої письмової заяви. Організація може вимагати від кандидата в члени іншу інформацію документи які підтверджуючі особистість та місце проживання тощо.

4.7. Члену Організації може бути присвоєно звання почесного члена.

4.8. При бажанні члена Організації вибути з складу Організації він повідомляє Координаційну Раду Організації письмовою заявою про вибуття, яку Координаційна Рада розглядає на протязі 20 днів з днів 3 дня подачі заяви.

4.9. Координаційна Рада має право самостійно, відповідним рішенням виключити з членів Організації особу, яка не дотримується вимог Статуту, вчинила аморальний вчинок, правопорушення або злочин.

4.10. Члени Організації мають право:

- брати участь у діяльності Організації;
- обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- одержувати повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації;
- брати участь у заходах, що проводяться Організацією, на засадах і в порядку, визначеними внутрішніми документами Організації;
- виносити будь-які питання на розгляд керівних органів Організації;
- одержувати інформацію про діяльність Організації;
- брати участь у заходах Організації;
- носити відзнаки Організації, користуватися її символікою згідно з відповідним Положенням;
- вільно виходити із членів Організації;

- апелювати до керівних органів Організації;
- оскаржити рішення Правління про виключення з членів Організації до суду у встановленому чинним законодавством України порядку та строки;
- оскаржити рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації до суду у порядку та у строки, визначені чинним законодавством України;
- вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів Організації.
- на захист своїх інтересів з боку Організації;

11. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватися Скаутської обіцянки та Скаутського Закону;
- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту та внутрішніх документів Організації;
- вчасно сплачувати членські внески.
- виконувати рішення керівних органів Організації прийняті в межах наданих ним повноважень;
- співпрацювати з керівними органами Організації з усіх питань, які стосуються її мети і напрямів діяльності;
- підтримувати Організацію своєю участю у її діяльності;
- утримуватись від будь-якої діяльності, що може завдати матеріальної та не матеріальної (моральної) шкоди Організації.

12. При виході (виключенні) члена Організації з її складу матеріальні внески (грошові кошти, майно), внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ

5.1. Статутними органами Організації є:

- Вищий орган управління – Конференція;
- Керівний орган на термін між Конференціями – Координаційна Рада Організації (далі Координаційна Рада);
- Адміністративно-виконавчий орган – Секретаріат;
- Контролюючий орган – Ревізійна комісія Організації.

5.3.1. Особи, які обрані на будь-які посади в Організації не можуть обіймати одну й ту саму посаду більш ніж два визначених терміни поспіль.

5.2. Вищим керівним органом у Організації є Конференція.

5.2.1. Компетенція Конференції Організації включає:

- визначення основних стратегічних напрямків діяльності Організації, затвердження довгострокових програм її діяльності;
- затвердження Статуту Організації, внесення змін та доповнень до Статуту;
- визначення порядку формування, кількісного складу та діяльності Координаційної Ради, оцінка її діяльності;
- затвердження кошторису надходжень і витрат (бюджету) Організації на наступний рік, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;
- затвердження Статуту, внесення змін до Статуту Організації;
- обрання (призначення) та звільнення з посади Голови Координаційної Ради Організації;
- обрання та звільнення (таємним або відкритим голосуванням) членів Координаційної Ради Організації терміном на 3 (три) роки, визначення кількісного складу Координаційної Ради;
- обрання та звільнення Голови Координаційної ради строком на 6 (шість) років, з можливістю наступної пролонгації повноважень.
- обрання та звільнення (таємним або відкритим голосуванням) членів Ревізійної комісії Організації терміном на три роки;
- заслуховування звітів Координаційної ради та Ревізійної комісії про статутну діяльність Організації;

- затвердження звітів і висновків Координаційної ради Організації;
- реалізація права власності Організації на належні їй кошти та майно;
- покладення конкретних функцій з господарського управління цими коштами та майном на інші керівні органи у відповідності до цього Статуту;
- прийняття рішення про вступ Організації до міжнародних організацій;
- прийняття рішень про реорганізацію і саморозпуск Організації.

5.2.2. Рішення Конференції оформлюється протоколом, який підписується Головою та Секретарем Конференції, що обираються з числа присутніх членів. За рішення про внесення змін і доповнень до цього Статуту та припинення діяльності Організації повинні проголосувати дві третини делегатів, що були присутні на З'їзді.

5.2.3. У разі необхідності, Конференція також розглядають та вирішують будь-які інші питання діяльності Організації.

5.2.4. Конференція Організації може делегувати Координаційній раді вирішення окремих питань, які не входять до виключної компетенції Конференції Організації.

5.2.5. Засідання Конференції Організації може бути черговим або позачерговим.

Чергове засідання Конференції Організації скликається Координаційною Радою не рідше 1 (один) раз на 3 роки.

Позачергове засідання Конференції Організації скликаються з ініціативи Координаційної ради або за вимогою не менше, ніж двох третин загальної кількості членів Організації.

5.2.6. Засідання Конференції Організації обирає Голову та Секретаря Конференції. Головою та Секретарем Конференції може бути будь-який повнолітній член Організації.

5.2.7. Засідання Конференції Організації є правомочними, якщо на ньому присутні не менше ніж 50 (п'ятдесят) відсотків від загальної кількості членів Організації (їх представників). При голосуванні кожний член Організації має по 1 голосу.

5.2.8. По питаннях прийняття Статуту, внесення змін до Статуту Організації, розпорядження коштами Організації, а також прийняття рішень про реорганізацію і саморозпуск Організації рішення приймаються 3/4 (трьома четвертими) голосів присутніх членів Організації. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів присутніх на Засіданні Конференції Організації.

5.2.9. У разі неможливості члена Організації бути присутнім на Засіданні Конференції, він має право доручити представлення своїх інтересів на Конференції іншій особі (представнику) відповідно до чинного законодавства. Довіреність на право участі на 5.2.9. Засідання Конференції та голосування на них оформлюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.2.10. Засідання Конференції та прийняття рішень може проводитися також шляхом використання засобів зв'язку (пошти, в т.ч. електронної). У такому разі проект протоколу Засідання Конференції з графами «за» і «проти» для голосування надсилається учасникам Конференції, які повинні проголосувати згідно порядку денного по кожному питанню окремо, підписавши протокол Засідання Конференції та повернути його (надіславши поштою, в т.ч. електронною) до Координаційної ради протягом 5-ти днів з дати отримання протоколу. Протягом 10-ти днів з дати одержання протоколу Засідання Конференції від останнього учасника Засідання конференції повинні бути в письмовій формі проінформовані про прийняте рішення. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість учасників Засідання Конференції, крім випадків визначених ст. 98 Цивільного кодексу України. Інтереси неповнолітніх членів Організації до 10 років на Конференції представляють батьки або піклувальники.

5.2.11. Рішення Конференції оформлюються протоколом. Протокол Конференції підписується Головою та Секретарем Конференції і передається Координаційній раді Організації.

5.3. Координаційна рада Організації є керівним органом у перерві між проведенням Конференції Організації і представляє інтереси членів Організації в межах компетенції,

визначеної цим Статутом. Координаційна рада складається не менше ніж з 5 (п'яти) осіб та обирається Конференцією Організації строком на 3 (три) роки, з можливістю наступної пролонгації повноважень.

5.3.1. Координаційна рада Організації може приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, крім тих, що знаходяться у виключній компетенції Конференції.

До компетенції Координаційної ради відноситься:

- здійснення загального управління та забезпечення життєдіяльності та поточної роботи Організації через відповідальну діяльність її членів які виконують обов'язки членів координаційної ради відповідно до наступних напрямків: заступник голови, секретар, відповідальний за комунікації, скарбник, відповідальний за програмну діяльність, відповідальний за зовнішні зв'язки, відповідно до обов'язків викладених у положенні про координаційну раду Організації;
- організація та контроль виконання рішень Конференції;
- захист прав членів Організації;
- контроль за діяльністю Секретаріату;
- прийняття рішень за апеляціями членів Організації;
- контроль та забезпечення виконання програмних завдань та функцій Організації в період між Конференціями, визначених статутом, рішеннями Конференцій та Ревізійної комісії;
- щорічно звітування Конференції та членам Організації про статутну діяльність Організації у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- затвердження положення та інших внутрішніх документів Організації;
- затвердження рішення щодо обрання, зміни символіки Організації;
- створення робочих органів Організації (комітети, комісії тощо), затверджує положення про них та призначення голів робочих органів;
- призначення на посаду та звільнення з посади посадових осіб (крім тих, що обираються Конференцією);
- представлення або делегування уповноваженим особам представництво інтересів Організації в державних органах, громадських та інших організаціях України, підтримання прямих міжнародних зв'язків, представлення інтересів Організації в міжнародних організаціях;
- затвердження символіки та зразків печатки, штампів, бланків Організації;
- прийняття рішень про символіку відокремлених підрозділів, установ, затвердження Положення про них;
- встановлення відзнак Організації, затвердження Положень про відзнаки Організації, порядок її присудження, Положення про почесних членів Організації;
- затвердження Положення про членство в Організації, про порядок сплати членських внесків;
- щорічне заслуховування звітів керівників обласних та інших відокремлених підрозділів Організації;
- скликання Конференції. Затвердження її порядку денного та норми представництва – делегатів на Конференції або делегування цього права оргкомітету визначеного Координаційною Радою;
- прийняття рішення щодо створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації;
- прийняття та затвердження рішення щодо призначення керівника відокремленого підрозділу Організації;
- здійснення господарського управління та розпорядження майном та коштами Організації в межах повноважень, визначених Конференцією,

здійснює фінансові операції (у т.ч. відкриває, закриває банківські рахунки);

- несе відповідальність за результати діяльності та раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів Організації;
- здійснення інших повноважень, покладені на неї згідно з цим Статутом.
- Прийняття інших рішень відповідно повноважень та завдань Організації згідно Статуту крім тих, що віднесені до виключної компетенції Конференції Організації;

5.3.2. Засідання Координаційної ради проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного 1 разу на 3 (три) місяці та вважаються правомочними, якщо на них присутні 2/3 членів. Рішення про скликання Координаційної ради, порядок денний і дату проведення засідання приймає Голова Координаційної ради.

5.3.3. Рішення Координаційної ради приймаються простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні; у разі рівного розподілу голосів Голова Координаційної ради має право вирішального – другого голосу. Рішення Координаційної ради оформлюється протоколом.

5.3.4. Координаційна рада Організації один раз на рік звітує перед членами Організації у частині покладених на нього повноважень.

5.4. Голова Координаційної Ради обирається на засіданні Координаційної Ради терміном на три роки, з числа членів Координаційної Ради.

5.4.1. Голова Координаційної Ради Організації є її Президентом, який обирається Конференцією Організації з числа членів Організації, віком від 18 років за умови членства в Організації не менше 2 років та успішного виконання адміністративної діяльності у лавах Організації не менше 1 року терміном на 6 (шість) років з можливістю подальшої пролонгації повноважень.

5.4.2. Голова Координаційної Ради може бути відкликаний зі своєї посади достроково за рішенням Конференції Організації або за власним бажанням.

5.4.3. Голова Координаційної Ради вирішує усі питання діяльності організації, крім тих, які відносяться до компетенції Конференції.

5.4.4. У випадку неможливості виконувати обов'язки Голови Координаційної Ради, Координаційною радою до моменту проведення чергової Конференції, на посаду виконуючого обов'язки Голови Координаційної Ради Організації призначає заступник Голови Координаційної Ради.

5.4.5. Голова діє в межах своєї компетенції.

- здійснює загальне керівництво роботою Координаційної Ради Організації.
- представляє Організацію в стосунках з державними та громадськими органами, установами, іншими юридичними та фізичними особами в Україні та поза її межами, в межах своєї компетенції;
- скликає засідання Національної Ради, головує на них;
- має право першого підпису на всіх юридичних, господарських та фінансових документах, пов'язаних з діяльністю Організації;
- затверджує програми короткострокової (поточної) діяльності Організації;
- затверджує розмір витрат на утримання апарату Організації;
- укладає угоди, договори (контракти) від імені Організації та контролює їх виконання;
- контролює виконання бюджету Організації;
- затверджує штатний розклад та структуру апарату Організації;
- контролює раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів Організації;
- відкриває та закриває рахунки у банківських установах;
- здійснює інші повноваження, покладені на нього згідно з цим Статутом.

5.4.6. Голова Координаційної Ради один раз на рік звітує перед членами Організації у частині покладених на нього повноважень.

5.5. Почесний член Організації діє та обирається відповідно до Положення про Почесного члену Організації, затвердженого Координаційною Радою.

5.6. Адміністративно-виконавчим органом Організації є Секретаріат на чолі з Виконавчим секретарем, що може виконувати свої обов'язки, як на постійній основі, так і волонтерських засадах. Секретаріат діє на основі відповідного Положення, затвердженого Координаційною Радою.

5.7. Виконавчий Секретар Організації затверджується Координаційною Радою Організації. Виконавчий Секретар вирішує всі питання діяльності Організації, за винятком тих, що входять до виключної компетенції Конференції, Координаційної Ради, Голови Координаційної Ради, Почесного члена Організації, Ревізійної комісії. Виконавчий Секретар підзвітний Координаційній Раді, Голові Координаційної Ради і організовує виконання їх рішень. Виконавчий Секретар має право без довіреності виконувати дії від імені Організації.

5.8. Виконавчий Секретар діє на підставі Положення про нього, що затверджується Координаційною Радою. На працівників Секретаріату Організації, що працюють на постійній основі, поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

5.9. Ревізія (контроль) діяльності Організації здійснюється Ревізійною комісією, а також на вимогу 2/3 її членів - незалежною аудиторською організацією.

5.9.1. Ревізійна комісія обирається Конференцією Організації з числа її членів у кількості 3 (трьох) осіб строком на 3 (три) роки, з можливістю наступної пролонгації повноважень. Ревізійна комісія обирає зі свого складу Голову ревізійної комісії Організації, який здійснює керівництво її діяльністю. Ревізійна комісія підзвітна Конференції Організації.

5.9.2. Ревізійна комісія порічно звітує Конференції Організації та членам Організації шляхом оприлюднення звіту про проведену ревізію, що супроводжується у необхідних випадках рекомендаціями по усуненню недоліків.

5.9.3. Ревізійна Комісія здійснює контроль за дотриманням Статуту Організації, збереженням майна та коштів, правильністю звітності та розрахунків, а також за дотриманням інших інтересів Організації та її членів. Ревізії діяльності Організації та її відокремлених підрозділів проводяться у порядку, встановленому положенням, затвердженим З'їздом Організації.

5.9.4. Ревізійна комісія подає Конференції Організації звіт про проведену ревізію, що супроводжується у необхідних випадках рекомендаціями по усуненню недоліків.

5.9.5. Ревізія діяльності Організації проводиться за планом, затвердженим Ревізійною комісією, але не рідше одного разу на рік. Для здійснення своєї діяльності Ревізійна комісія користується правом доступу до всієї фінансової документації Організації.

5.9.6. Засідання Ревізійної комісії проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік та вважаються правомочними, якщо на них присутні 2/3 її членів. Рішення Ревізійної комісії приймається простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. Рішення Ревізійної комісії оформлюється протоколом.

5.9.7. Голова Ревізійної комісії обирається Конференцією Організації з числа її членів строком на 5 (п'ять) років, з можливістю наступної пролонгації повноважень.

5.9.8. Звільнення Голови Ревізійної комісії здійснюється за рішенням Засідання Конференції Організації, з правом дострокового припинення повноважень за власного ініціативою.

VI. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

- 6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації шляхом подання письмової скарги.
- 6.2. Отримані Організацією письмові скарги реєструються та розглядаються згідно Закону України «Про звернення громадян» Правлінням протягом визначеного законодавством терміну, але не більше як один місяць.
- 6.3. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність окремого члена Організації подаються до Координаційної ради. Оскарження рішень, дій, бездіяльності Голови Координаційної ради (Президента) та/або Координаційної ради Організації відбувається шляхом подання скарги до Конференції Організації або Ревізійної комісії.
- 6.4. Рішення, дії або бездіяльність Ревізійної комісії оскаржують шляхом подання відповідної скарги (в письмовому вигляді із зазначенням прізвища, імені та по батькові члена Організації, викладення суті його претензії та його вимог) до Конференції Організації. За результатами розгляду скарги Конференцією Організації може бути прийнято рішення про задоволення скарги, шляхом прийняття рішення, яке вимагається скаржником або про відмову в задоволенні скарги.
- 6.5. Не допускається надавати відповідь не по суті скарги. При наявності таких порушень, розгляд скарги може виноситись заявником на розгляд Конференції Організації з вимогою застосування до порушника відповідних засобів впливу, включаючи звільнення з займаної посади.
- 6.6. Рішення, дії чи бездіяльність Конференції Організації можуть бути оскаржені членами Організації у судовому порядку.

VII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Організація має у своїй власності майно та кошти, що необхідні їй для здійснення і статутної діяльності.
- 7.2. Джерелами формування власності Організації є:
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - пасивні доходи;
 - внески членів організації;
 - кошти або майно, які надходять від ведення її основної діяльності;
 - дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;
 - майно та кошти передані їй засновниками, членами Організації або державою у встановленому порядку
- 7.4. У власності Організації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення Статутної діяльності Організації.
- 7.5. Закріплене за Організацією майно належить їй на праві власності. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству.
- 7.6. Кошти Організації асигнуються на виконання статутних завдань у відповідності з бюджетом, затвердженим Координаційною Радою та виключно в порядку, що визначений чинним законодавством України. Кошти та майно Товариства не можуть перерозподілятися між засновниками та членами організації, у тому числі після ліквідації.
- 7.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями і боргами в межах свого майна, відповідно до чинного законодавства.

7.8. Держава не несе відповідальність по зобов'язанням Організації, так само, як і Організація не несе відповідальність по зобов'язанням держави.

7.9. Організація володіє, користується і розпоряджається власним майном у відповідності до чинного законодавства України.

7.10. Організація, створені нею підприємства і організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність в установленому законодавством порядку.

7.11. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно. Річний звіт по операціях Організації та баланс складаються після закінчення фінансового року не пізніше, ніж встановлено чинним законодавством України. Організація та її посадові особи несуть і установлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться у річному звіті та балансі.

7.12. Доходи (прибутки) або їх частини неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація здійснює міжнародні зв'язки в порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.2. Організація може вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки та фонди, підтримувати прямі міжнародні контакти, укладати відповідні угоди, а також брати участь у міжнародних заходах, мета яка не суперечить інтересам України та її міжнародно-правовим зобов'язанням;

8.3. Членство організації у Всесвітній Організації Скаутського Руху (ВОСР) не є поширенням діяльності за межами України і не є підставою для реєстрації організації як Міжнародної.

IX. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ГА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, створюються за рішенням Загальних зборів та підлягають реєстрації згідно Закону України «Про громадські об'єднання».

9.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

9.3. Відокремлені підрозділи Організації діють на підставі Статуту. Рішення щодо створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, а також рішення щодо призначення керівника відокремленого підрозділу Організації та затвердження його Статуту, приймаються та затверджуються рішенням Конференції Організації.

9.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

9.5. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу Організація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Пропозиції щодо змін до Статуту Організації готуються та виносяться на розгляд Конференції Координаційної Радою.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції Організації і вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менш 3/4 членів, присутніх на засіданні.

10.3. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації 60 денний термін з моменту затвердження Конференцією.

11. ПОРЯДОК САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ. ВИКОРИСТАННІ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Діяльність Організації припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації (саморозпуску) за рішенням Конференції, якщо за нього проголосувало щонайменше дві третини обраних делегатів, що були присутні на Конференції, за рішенням суду, а також в інших випадках, згідно законодавства України.

Реорганізація Організації здійснюється, зокрема, шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого відповідного виду.

11.2. Припинення діяльності Організації здійснюється у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.

11.3. У випадку припинення Організації орган, який прийняв рішення про саморозпуск, створює ліквідаційну комісію, яка діє у порядку, передбаченому законодавством. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Організації. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, складає ліквідаційний баланс і пред'являє його Зборам або органу, який її призначив на затвердження.

11.4. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.5. У разі реорганізації Організації її права та обов'язки переходять до правонаступників.

11.6. Ліквідація Організації проводиться ліквідаційною комісією відповідно до чинного законодавства України. Ліквідація вважається закінченою, а Організація такою, що припинила свою діяльність з моменту виключення Організації з єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

11.7. Організація втрачає статус юридичної особи та вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

**Президент
ОДГО «АДС «СКІФ»**



Григоруканський Юрій Сергійович

В цьому статуті ОДГО «АДС «СКІФ»
прошито ~~зробити~~ введено та скріплено
печаткою *О.В.Владимир* аркушів

Президент
ОДГО «АДС «СКІФ» *Ю.С.*
Ізалецький Ю.С.

